

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗΣ
ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ
ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗ
ΟΧΗΜΑΤΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ALTIUS INSURANCE LTD (**εφεξής η «Εταιρεία»**), στο πλαίσιο της διαφάνειας, της ενίσχυσης των δικαιωμάτων των ασφαλισμένων καθώς της συμμόρφωσης με τις ευρωπαϊκές κανονιστικές απαιτήσεις, εφαρμόζει την παρούσα πολιτική, η οποία αφορά τη διαδικασία έκδοσης Βεβαίωσης Ιστορικού Απαιτήσεων για ασφαλίσεις οχημάτων.

Η πολιτική αυτή συνάδει πλήρως με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2024/1855 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (**εφεξής ο «Κανονισμός»**), που καθορίζει εναρμονισμένους κανόνες για την παροχή των πληροφοριών προς τους ασφαλισμένους. Παράλληλα ευθυγραμμίζεται με τις βέλτιστες πρακτικές της ασφαλιστικής αγοράς και τις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Ομοσπονδίας Ασφαλιστικών Εταιρειών και του Συνδέσμου Ασφαλιστικών Εταιρειών Κύπρου (ΣΑΕΚ).

2. ΣΚΟΠΟΣ

Η παρούσα πολιτική καθορίζει τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις για την έκδοση Βεβαίωσης Ιστορικού Απαιτήσεων (Claims History Certificate) προς τους ασφαλισμένους καθώς και προς εξουσιοδοτημένα τρίτα μέρη, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τις βέλτιστες πρακτικές ασφαλιστικών εταιρειών στην Ευρωπαϊκή Ένωση και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ομοσπονδίας Ασφαλιστικών Εταιρειών και του Συνδέσμου Ασφαλιστικών Εταιρειών Κύπρου (ΣΑΕΚ).

3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα πολιτική εφαρμόζεται σε όλους τους ασφαλισμένους της Εταιρείας που διατηρούν συμβόλαια ασφάλισης οχημάτων, ανεξαρτήτως τύπου οχήματος (όπως ιδιωτικής χρήσης, επαγγελματικά, μοτοσυκλέτες κ.λπ.), όπως προβλέπεται στον Κανονισμό.

4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΚΔΟΣΗΣ

Η βεβαίωση μπορεί να εκδοθεί:

- Στον ίδιο τον ασφαλισμένο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο).
- Σε νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησης
- Σε άλλη ασφαλιστική εταιρεία, εφόσον υφίσταται έγγραφη συγκατάθεση του ασφαλισμένου.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό, οι ασφαλιστικές εταιρείες υποχρεούνται να παρέχουν τη βεβαίωση χωρίς διακρίσεις, ώστε να διευκολύνεται η διασυνοριακή κινητικότητα.

5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ

Η Βεβαίωση Ιστορικού Απαιτήσεων θα περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα εξής:

- Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία ασφαλισμένου.
- Αριθμό κυκλοφορίας ή αριθμό πλαισίου ασφαλισμένου οχήματος.
- Διάρκεια και ημερομηνίες ισχύος των ασφαλιστηρίων συμβολαίων.
- Πλήθος και τύπο δηλωθεισών ζημιών.
- Ημερομηνίες κάθε δηλωθείσας ζημίας/απαίτησης.
- Υπευθυνότητα ασφαλισμένου (όπου είναι διαθέσιμη).
- Καταβληθέντα ποσά ανά ζημία (όπου εφαρμόζεται).
- Αναφορά εάν ο ασφαλισμένος διατηρούσε μηδενικό ιστορικό απαιτήσεων («no-claims»).

Η βεβαίωση εκδίδεται σε Ελληνικά και Αγγλικά, σύμφωνα με το Άρθρο 17 του Κανονισμού με σκοπό τη διευκόλυνση της διασυνοριακής αναγνώρισης και χρήσης.

6. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ

Η Εταιρεία παρέχει πληροφορίες για περίοδο έως 5 (πέντε) ετών από την ημερομηνία του αιτήματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό και τις ευρωπαϊκές κατευθυντήριες οδηγίες. Κατ' εξαίρεση μπορεί να παρασχεθεί μεγαλύτερη περίοδος εφόσον συντρέχουν νομικές ή κανονιστικές υποχρεώσεις.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι αιτήσεις υποβάλλονται γραπτώς:

- Με αποστολή επιστολής ταχυδρομικώς στη διεύθυνση «Σκόπα 8, 1075 Λευκωσία, Κύπρος»
- Με αποστολή τηλεμοιότυπου στον αριθμό +35722379097
- Με αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση customer_service@altiusinsurance.com.cy.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την αίτηση είναι το (α) αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου του αιτούντος, (β) αριθμός κυκλοφορίας ή αριθμό πλαισίου του οχήματος και (γ) Έγγραφο εξουσιοδότηση, σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο.

8. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Η Εταιρεία εκδίδει τη Βεβαίωση Ιστορικού Απαιτήσεων εντός 15 (δεκαπέντε) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής πλήρους αιτήματος, όπως ορίζεται στο Άρθρο 17 του Κανονισμού.

9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η Βεβαίωση εκδίδεται εξ ορισμού σε ηλεκτρονική μορφή και αποστέλλεται σε μορφή PDF, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Ωστόσο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του λήπτη της ασφάλισης, η Βεβαίωση μπορεί να εκδοθεί και σε έντυπη μορφή.

10. ΧΡΕΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τον Κανονισμό, η παροχή της Βεβαίωσης Ιστορικού Απαιτήσεων είναι χωρίς χρέωση (δωρεάν). Τυχόν επιπρόσθετα αντίγραφα που ζητούνται εντός του ίδιου αιτήματος παρέχονται επίσης δωρεάν. Εύλογες χρεώσεις επιτρέπονται μόνο σε περιπτώσεις επανειλημμένων καταχρηστικών αιτημάτων.

11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής ο «Κανονισμός»), τον Κανονισμό (ΕΕ) 2024/1825 και τον Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμο 125(Ι)/2021 (εφεξής ο «Νόμος»).

Τα δεδομένα που συλλέγονται για την έκδοση της Βεβαίωσης χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σκοπό αυτό και τηρούνται με ασφάλεια και εμπιστευτικότητα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Κανονισμού και του Νόμου.

12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για διευκρινίσεις ή επιπρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την παρούσα πολιτική ή τη διαδικασία έκδοσης της Βεβαίωσης Ιστορικού Απαιτήσεων, μπορείτε να επικοινωνείτε με την Εταιρεία στα ακόλουθα στοιχεία:

- Τηλέφωνο: +35722379999
- Ηλεκτρονική διεύθυνση (Email): customer_service@altiusinsurance.com.cy.
- Ταχυδρομική Διεύθυνση: Σκόπα 8, 1075, Λευκωσία Κύπρος

13. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Οι αλλαγές στη Νομοθεσία ή στις τεχνολογικές εξελίξεις, επιβάλλουν τις αντίστοιχες τροποποιήσεις και από την πλευρά μας.

Η παρούσα Πολιτική θα αναθεωρείται τουλάχιστον ετησίως με σκοπό τη συνεχή διασφάλιση της διαφάνειας, της αποδοτικότητας και της όσο το δυνατό μεγαλύτερης ικανοποίησης των πελατών της Εταιρείας.